

ПОЛОЖЕНИЕ
об администрации муниципального образования
Зубаревский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области
(администрации МО Зубаревский сельсовет Оренбургского района
Оренбургской области)

1. Общие положения.

1.1 Администрация муниципального образования Зубаревский сельсовет (далее – администрация муниципального образования) в соответствии с Уставом муниципального образования Зубаревский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, обладает собственной компетенцией и самостоятельностью в реализации возложенных на нее полномочий.

Наименования «Администрация муниципального образования Зубаревский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области», «Администрация МО Зубаревский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области» и «Администрация Зубаревского сельсовета» равнозначны.

1.2 Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, Уставом муниципального образования, правовыми актами Совета депутатов и актами главы администрации муниципального образования.

1.3 Администрация осуществляет свои полномочия на всей территории муниципального образования.

Юридический адрес: 460515, Оренбургская область, Оренбургский район, с. Зубаревка

Почтовый адрес: 460515, Оренбургская область, Оренбургский район, с. Зубаревка, ул. Центральная, дом 56

1.4 Деятельность администрации строится на принципах:

- законности;
- самостоятельности в решении вопросов, входящих в ее компетенцию;
- гласности и учета мнения населения;
- ответственности за принимаемые решения;
- отчетности и подконтрольности.

1.5 В соответствии с Уставом муниципального образования администрация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, печать со своим наименованием, а также счет в банке.

1.6 В соответствии с федеральными и областными законами администрация исполняет отдельные полномочия государственных органов исполнительной власти, делегированные ей с передачей в установленном порядке материальных и финансовых ресурсов для их исполнения.

1.7 Руководство администрацией осуществляет глава администрации муниципального образования, совмещающий данную должность с должностью главы муниципального образования.

1.8 Администрация муниципального образования Зубаревский сельсовет подотчетна Совету депутатов муниципального образования Зубаревский сельсовет.

2. Компетенция администрации муниципального образования.

2.1 Администрация муниципального образования федеральными, областными законами, Уставом муниципального образования и настоящим Положением наделяется правами и обязанностями по рассмотрению и практическому решению всех вопросов местного значения, не входящих в компетенцию Совета депутатов.

2.2 В области социально-экономического развития муниципального образования осуществляет следующие полномочия:

2.2.1 Разрабатывает и реализует планы и программы социально-экономического развития за счет местного бюджета;

2.2.2 Привлекает материальные и финансовые ресурсы иных собственников для реализации комплексных и целевых программ развития территорий;

2.2.3 Участвует в установленном порядке в разработке государственных планов и программ, затрагивающих интересы муниципального образования, вносит предложения в государственные органы по перспективным проектам развития территории.

2.3 В области бюджета, финансовой и налоговой политики администрация:

2.3.1 Определяет социально-значимые приоритеты финансовой, налоговой и бюджетной политики муниципального образования с целью развития предпринимательства различных форм хозяйственной деятельности;

2.3.2 Составляет прогноз социально-экономического развития и проект бюджета и внебюджета муниципального образования;

2.3.3 Вносит проект бюджета и внебюджета на утверждение Совета депутатов;

2.3.4 Составляет сводную бюджетную роспись бюджета и внебюджета муниципального образования, доводит до получателей средств бюджет муниципального образования, показателей бюджетной росписи;

2.3.5 Вносит предложения на Совет депутатов о внесении изменений в бюджет муниципального образования, осуществляет контроль за исполнением бюджета и целевым использованием бюджетных средств бюджетополучателями;

2.3.6 Обеспечивает казначейское исполнение бюджета и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством открывает счета в Управлении Федерального казначейства и учреждениях Центрального банка

Российской Федерации, осуществляет управление на едином счете муниципального образования;

2.3.7 Управляет счетами бюджета муниципального образования, бюджетными средствами и средствами, полученными от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;

2.3.8 Распределяет лимиты бюджетных ассигнований до получателей средств бюджета муниципального образования;

2.3.9 Ведет бухгалтерский учет использования бюджета и внебюджета муниципального образования и сметы доходов и расходов администрации сельсовета и бюджетных учреждений на территории муниципального образования в соответствии с инструкциями и приказами Министерства финансов Российской Федерации;

2.3.10 Составляет отчетность об исполнении бюджета и внебюджета муниципального образования и представляет ее Совету депутатов и финансовому управлению муниципального образования Оренбургский район;

2.3.11 Рассматривает и анализирует финансовую отчетность.

2.4 Администрация муниципального образования управляет и распоряжается объектами муниципальной собственности, акциями акционерных обществ в соответствии с законодательством российской Федерации, Оренбургской области, Уставом муниципального образования и правовыми актами Совета депутатов, определяющими порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Администрация вправе создавать муниципальную собственность путем строительства, приобретения объектов собственности за счет средств местного бюджета, а также безвозмездного приема из других форм собственности.

Администрация определяет условия и порядок деятельности находящихся в муниципальной собственности предприятий, учреждений и организаций, утверждает их Уставы (Положения), в соответствии с установленным порядком назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений, предприятий, организаций.

2.5 В области землепользования, природопользования администрация муниципального образования осуществляет следующие полномочия:

2.5.1 Планирует использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования;

2.5.2 Представляет в установленном Советом депутатов порядке земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности в безвозмездное, срочное пользование, в аренду, в собственность;

2.5.3 Осуществляет землеотвод и организует проведение землеустроительных работ, выбор участков для строительства, устанавливает проекты границ землепользования;

2.5.4 Защищает права и интересы в области использования государственной или муниципальной собственности на землю;

2.5.5 Осуществляет контроль за использованием земель, за соблюдением норм и правил градостроительной и землеустроительной документации;

2.5.6 Разрешает земельные споры в пределах своей компетенции, изымает земельные участки по основаниям, установленным законодательством;

2.5.7 Иные полномочия, передаваемые в соответствии с Законами Оренбургской области.

2.6 В области охраны окружающей природной среды администрация:

2.6.1 Определяет основные направления охраны окружающей природной среды на территории муниципального образования, разрабатывает районную экологическую программу;

2.6.2 Разрабатывает и проводит за счет собственных и привлеченных средств мероприятия по охране и улучшению окружающей природной среды;

2.6.3 Взаимодействует с государственными природоохранными органами в деле ограничения и прекращения экономически вредной деятельности на территории муниципального образования;

2.6.4 Осуществляет мероприятия, направленные на улучшение обучения работников в области охраны труда;

2.6.5 Обеспечивает совершенствование предприятиями системы профилактики несчастных случаев на производстве.

2.7 В области градостроительства администрация муниципального образования:

2.7.1 Разрабатывает и осуществляет генеральные планы, проекты планировки и застройки территории муниципального образования, организует разработку нормативных, правовых актов по планированию населенных пунктов;

2.7.2 Разрабатывает и осуществляет градостроительную документацию;

2.7.3 Выдает застройщикам независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности разрешения на проектирование и строительство (снос), реконструкцию, расширение зданий и сооружений;

2.7.4 Назначает приемочные комиссии, утверждает акты о приеме в эксплуатацию законченных строительством муниципальных объектов, а также принимает участие в установленном порядке приемке в эксплуатацию других законченных объектов, расположенных на территории муниципального образования.

2.8 В области социальной защиты населения муниципального образования администрация действует в соответствии с полномочиями, передаваемых на основании законов Оренбургской области.

2.9 В области социально-культурного обслуживания населения администрация:

2.9.1 Разрабатывает и осуществляет программы молодежной политики укрепления здоровья и профилактики заболеваемости населения, развития культуры и спорта;

2.9.2 Осуществляет на территории муниципального образования памятников природы, культуры и истории;

2.9.3 Организует проведение мероприятий в области культуры, спорта, молодежного движения;

2.9.4 Создает условия для организации досуга и обеспечивает жителей услугами организаций культуры;

2.9.5 Обеспечивает условия для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта.

2.10 В области жилищно-коммунального хозяйства администрация осуществляет следующие полномочия:

2.10.1 В соответствии с установленным порядком использует нежилые помещения, сдает в аренду здания и сооружения, находящиеся в муниципальной собственности;

2.10.2 Осуществляет контроль за надлежащей эксплуатацией нежилого фонда, инженерных сетей и других объектов коммунального хозяйства, обеспечивает бесперебойное коммунальное обслуживание население, принимает меры по обеспечению населения топливом;

2.10.3 Принимает меры по рациональному и экономному использованию топлива, электроэнергии и других ресурсов, обеспечивающих нормальную жизнь муниципального образования;

2.10.4 Согласовывает в установленном порядке проектную документацию в отношении объектов жилищно-гражданского, производственного, коммунального и природного назначения, инженерной и транспортной инфраструктур, а также благоустройства территории муниципального образования;

2.10.5 Организует в границах поселений электроснабжение, теплоснабжение и газоснабжение населения.

2.11 В сфере торгового и бытового обслуживания населения администрация осуществляет следующие полномочия:

2.11.1 Разрабатывает и реализует схему рационального размещения предприятий торговли и бытового обслуживания на территории муниципального образования;

2.11.2 Осуществляет в соответствии с законодательством подготовку и экспертизу документов, необходимых для выдачи лицензий по отдельным видам деятельности обслуживания населения;

2.11.3 Осуществляет контроль по обеспечению, закупке и хранению сельскохозяйственных продуктов по закрытым учреждениям;

2.11.4 Осуществляет взаимодействие с предприятиями торговли, общественного питания, бытового обслуживания, перерабатывающей промышленности различных форм собственности с целью обеспечения населения муниципального образования потребительскими товарами и услугами в соответствии с законодательными актами, а также осуществляет контроль за обеспечением населения социально-значимыми продуктами питания (хлеб, молоко, мясопродукты);

2.11.5 Разрабатывает нормативные документы по организации торговли, общественного питания, службы быта на территории муниципального образования в соответствии с законодательством.

2.12 В области благоустройства, транспорта и связи администрация:

2.12.1 Разрабатывает программы и планы комплексного благоустройства, развития транспортного обслуживания, средств связи;

2.12.2 Организует благоустройство территории муниципального образования, привлекает на договорной основе к этой работе предприятия, учреждения и организации, не находящиеся в муниципальной собственности, а также население, осуществляет озеленение, охрану зеленых насаждений и водоемов, создает места отдыха.

2.13 В области обеспечения законности, правопорядка:

2.13.1 Обеспечивает на территории муниципального образования соблюдение федерального и областного законодательства, осуществляет контроль за соблюдением Устава муниципального образования, правовых актов Совета депутатов всеми предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами на территории муниципального образования;

2.13.2 Осуществляет в случае стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, эпизоотии, пожаров, массовых нарушений общественного порядка, предусмотренные законом меры, связанные со спасением и охраной жизни людей, защитой их здоровья и прав, обеспечением деятельности предприятий, учреждений, организаций;

2.13.3 Взаимодействует с органами прокуратуры и правоохранительными органами в деле охраны правопорядка;

2.13.4 Рассматривает устные и письменные обращения граждан и принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции.

2.14. Администрация обеспечивает создание условий для организации и реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризма.

2.15 Полномочия осуществляются в соответствии с должностными обязанностями, которые утверждены главой муниципального образования согласно структуре администрации сельсовета, утвержденной Советом депутатов.

2.16 Полномочия не являются исчерпывающими, они могут быть дополнены согласно законодательству, Уставу муниципального образования, решениям Совета депутатов.

3. Структура и организация работы администрации.

3.1 Организационная структура администрации муниципального образования утверждается Советом депутатов по представлению главы администрации муниципального образования. Смета расходов по содержанию администрации разрабатывается главой администрации и утверждается Советом депутатов отдельной строкой в местном бюджете.

3.2 В составе администрации действуют специалисты, чьи функции и задачи регламентируются отдельными положениями и должностными инструкциями.

3.3 Деятельность администрации направлена на реализацию функций по управлению объектами социально-культурной сферы, для координации деятельности муниципальных предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального образования, для укрепления взаимовыгодного сотрудничества между администрацией, муниципальными предприятиями и учреждениями – с одной стороны, и организациями иных форм собственности – с другой.

3.4 Функциональные обязанности специалистов администрации направлены на информационное, правовое, организационное, кадровое, юридическое, материально-техническое обеспечение деятельности главы администрации муниципального образования.

3.5 Деятельность администрации осуществляется на основании структуры администрации, утвержденной Советом депутатов.

3.6 Нормативно-правовые и исполнительно-распорядительные документы, издаваемые главой администрации и председателем Совета депутатов обязательны к исполнению на территории муниципального образования Зубаревский сельсовет.

3.7 Вся работа администрации строится на основе текущих (месяц, квартал) и перспективных (год) планов.

3.8 Еженедельно, в целях контроля исполнения планов координации деятельности администрации, у главы администрации муниципального образования проводятся оперативные совещания.

4. Правовые акты администрации.

4.1 Администрация муниципального образования предмету своей деятельности издает правовые акты:

4.1.1 Постановления принимаются по вопросам местного значения, вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти в соответствии с федеральными законами и законами Оренбургской области.

4.1.2 Распоряжения главы администрации муниципального образования по вопросам организации работы администрации.

4.2 В соответствии с Уставом муниципального образования правовые акты администрации не должны противоречить Конституции Российской Федерации, Федеральным законам, законам области и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Оренбургской области, Уставу муниципального образования и нормативным правовым актам Совета депутатов.

4.3 Правовые акты главы администрации муниципального образования вступают в силу с момента их подписания или даты, определенной в самом правовом акте.

Распоряжения главы администрации муниципального образования, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу по истечении 10 дней с момента официального опубликования (обнародования), если в них не оговорен иной срок вступления в силу.

4.4 Осуществление непосредственного контроля за исполнением правовых актов администрации возлагается на должностных лиц, указанных в самом правовом акте. Глава администрации муниципального образования осуществляет общий контроль за исполнением правовых актов администрации.

5. Взаимодействие администрации муниципального образования с Советом депутатов.

5.1 Администрация как орган местного самоуправления подотчетна представительному органу – Совету депутатов муниципального образования и главе муниципального образования.

5.2 Администрация в порядке, установленном в Уставе муниципального образования, обязана предоставлять отчет представительному органу по основным направлениям своей деятельности.

5.3 Администрация отвечает за организационное и правовое обеспечение деятельности представительного органа, не посягая на его самостоятельность и не вторгаясь в его компетенцию.

6. Прекращение деятельности администрации муниципального образования

6.1 Деятельность администрации прекращается в соответствии с Уставом муниципального образования и действующим законодательством.
